

# Werde Teil unseres Teams.

ja  Check.

# hba

Graz

## AnwaltsassistentIn

Für unser Team in Graz suchen wir im Bereich Familienrecht, Arbeits- und Sozialrecht sowie Streitführung für Herrn Dr. Berdnik eine(n) AssistentIn auf Vollzeitbasis.

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Firmenbuchgesuchen

### Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsmöglichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als AssistentIn

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Betriebsausflüge etc)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Teilzeit und Homeoffice möglich
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 1.600,00 bis € 2.200 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

**Held Berdnik Astner & Partner**

**Rechtsanwälte GmbH**

zH Frau Mag. Pamina Hösl

Karmeliterplatz 4c

8010 Graz

Email: [karriere@hba.at](mailto:karriere@hba.at)

# Gemeinsam erfolgreich.

ja  Check.

