

Werde Teil unseres Teams.

ja Check.

hba

Graz

MitarbeiterIn im Grundbuch

Zur Vergrößerung unseres Teams in Graz suchen wir ab sofort im Bereich Immobilienrecht eine/n MitarbeiterIn im Grundbuch.

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Finanzinstituten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchgesuchen
- ✓ Unterstützung der JuristInnen bei Treuhandabwicklungen

Was du mitbringst:

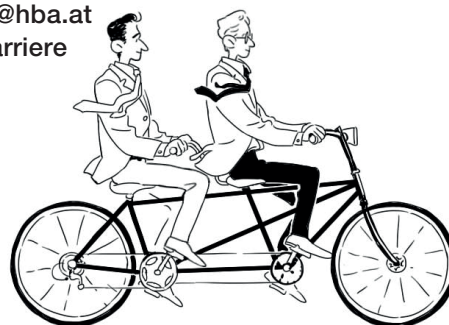
- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsmöglichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 1.600,00 bis € 2.200 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle und Teilzeit nach Vereinbarung möglich
- ✓ Kurzfristiger Arbeitsbeginn möglich

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

Held Berdnik Astner & Partner
Rechtsanwälte GmbH
zH Frau Mag. Pamina Hösl
Email: karriere@hba.at
www.hba.at/karriere



Gemeinsam erfolgreich.

ja Check.