

Werde Teil unseres Teams.

ja Check.

hba

Wien

AnwaltsassistentIn

Für unser Team in Wien suchen wir im Bereich Unternehmens- und Gesellschaftsrecht, M&A sowie Bank- und Kapitalmarktercht eine/n AnwaltsassistentIn für Dr. Philipp Spatz.

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten und Behörden
- ✓ Formatierung von Vertragsentwürfen und Vorbereitung von Firmenbucheingaben.

Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsmöglichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als AssistentIn von

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Betriebsausflüge etc)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Teilzeit möglich
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.300,00 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

Held Berdnik Astner & Partner

Rechtsanwälte GmbH

zH Frau Mag. Pamina Hösl

Karmeliterplatz 4c

8010 Graz

Email: karriere@hba.at

Gemeinsam erfolgreich.

ja Check.

