

# Werde Teil unseres Teams.

ja  Check.

# hba

Graz

## AnwaltsassistentIn

Für unser Team in Graz suchen wir eine/n AnwaltsassistentIn auf Vollzeitbasis.

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten und Behörden
- ✓ Diverse Assistenz Tätigkeiten
- ✓ Erstellung von Kostenverzeichnissen, Verhandlungsvorbereitungen und Honorarabrechnungen.

### Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel) Advokat Kenntnisse erwünscht
- ✓ Rasche Auffassungsmöglichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Berufserfahrung als AnwaltsassistentIn vom Vorteil

### Was wir bieten:

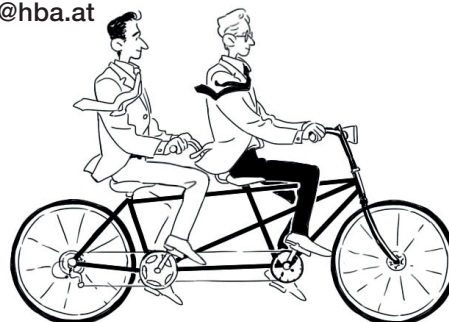
- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessstudio etc)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis zumindest € 1.900,00 (je nach Berufserfahrung und Qualifikation), 14x jährlich

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

**Held Berdnik Astner & Partner  
Rechtsanwälte GmbH**

zH Frau Mag. Pamina Hösl  
Karmeliterplatz 4c  
8010 Graz

karriere@hba.at



# Gemeinsam erfolgreich.

ja  Check.

follow us on

