

Werde Teil unseres Teams.

ja Check.

hba

Graz

AnwaltsassistentIn

Zur Vergrößerung unseres Teams in Graz suchen wir ab sofort im Bereich Immobilienrecht/ Grundbuch für Mag. Lukas Held eine/n KollegIn auf Voll- bzw. Teilzeitbasis.

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Finanzinstituten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchgesuchen
- ✓ Unterstützung der JuristInnen bei Treuhandabwicklungen

Was du mitbringst:

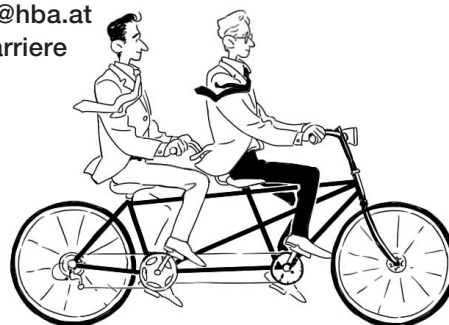
- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsmöglichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als AssistentIn im Immobilien- bzw. Treuhandbereich von Vorteil

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 1.900,00 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle und Teilzeit nach Vereinbarung möglich
- ✓ Kurzfristiger Arbeitsbeginn möglich

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

Held Berdnik Astner & Partner
Rechtsanwälte GmbH
zH Frau Katica Maricic
Email: karriere@hba.at
www.hba.at/karriere



Gemeinsam erfolgreich.

ja Check.