

Werde Teil unseres Teams. ✓ Check.

hba

Anwaltsassistent:in

Für unser Team in **Klagenfurt** suchen wir ab sofort eine:n Assistent:in auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis; **flexible Arbeitszeiten**

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen, Firmenbuch- und Grundbuchsgesuchen

Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in von Vorteil

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Betriebsausflüge etc)
- ✓ Modern eingerichtetes Büro
- ✓ Gleitzeit nach Vereinbarung
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 1.900,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

**Held Berdnik Astner & Partner
Rechtsanwälte GmbH**
zH Frau Beatrix Roschar
Email: b.roschar@hba.at

Gemeinsam erfolgreich. ✓ Check.

