

Werde Teil unseres Teams.

ja Check.

hba

Graz

Anwaltsassistent:in

Für das Team von Mag. Dieter Hutter suchen wir ab sofort eine Anwaltsassistent:in auf Teil-/Vollzeitbasis (30-40 Stunden)

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchgesuchen
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten

Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in von Vorteil

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc)
- ✓ Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

hba Rechtsanwälte GmbH
zH Frau Katica Maricic
Karmeliterplatz 4c
8010 Graz
Email: karriere@hba.at

Gemeinsam erfolgreich.

ja Check.

