

# Werde Teil unseres Teams.

ja  Check.

# hba

Graz

## Anwaltsassistent:in

Für das Team unserer Bau- und Immobilienrechtsexperten suchen wir ab sofort eine Anwaltsassistent:in auf Teil- oder Vollzeitbasis (20-40 Stunden).

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchgesuchen
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten

### Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in von Vorteil

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem jungen ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Vermittlung von Expertenwissen ist uns ein Anliegen
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc)
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch Betriebstagesmutter
- ✓ Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

**hba Rechtsanwälte GmbH**  
zH Frau Katica Maricic  
Karmeliterplatz 4c  
8010 Graz  
Email: karriere@hba.at

# Gemeinsam erfolgreich.

ja  Check.

