

Werde Teil unseres Teams.

Klagenfurt

hba

Rechtsanwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Klagenfurt suchen wir ab sofort eine:n Rechtsanwaltsassistent:in auf Voll- oder Teilzeitbasis.

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ selbstständige Bearbeitung von Akten, Fristen und Diktaten
- ✓ eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klient:innen, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellung von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten
- ✓ Klientenempfang

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ modern eingerichtetes Büro
- ✓ Homeoffice nach Absprache möglich
- ✓ Einstiegsgehalt beträgt zwischen € 2.100,00 und € 3.000,00 brutto auf Vollzeitbasis, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation.

Das bringst du mit:

- ✓ Matura bzw. gleichwertige Ausbildung ODER Abschluss einer mittleren oder höheren kaufmännischen Schule
- ✓ ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen

Wenn du ein:e Teamplayer:in bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

hba
Rechtsanwälte GmbH
zH Frau Beatrix Roschar
b.roschar@hba.at

www.hba.at

Gemeinsam erfolgreich.

follow us on

