

# Werde Teil unseres Teams.

Graz

**hba**

## Rechtsanwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Graz suchen wir ab sofort eine:n Rechtsanwaltsassistent:in im Immobilien- und Grundbuchsbereich auf Voll- oder Teilzeitbasis

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ selbständige Bearbeitung von Akten, Fristen und Diktaten
- ✓ eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätze und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc.)
- ✓ modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikationen.

### Das bringst du mit:

- ✓ ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in (insbesondere im Immobilien- und Grundbuchsbereich) von Vorteil

Wenn du ein Teamplayer bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

**hba**  
**Rechtsanwälte GmbH**  
zH Frau Katica Maricic

karriere@hba.at

www.hba.at

# Gemeinsam erfolgreich.

follow us on

