Werde Teil unseres Teams.

Klagenfurt

Rechtsanwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Klagenfurt suchen wir ab sofort eine Assistenz auf Voll- oder Teilzeitbasis

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ selbständige Bearbeitung von Akten, Fristen und Diktaten
- ✓ eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten
- ✓ Klientenempfang
- ✓ Kanzleiorganisation

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ modern eingerichtetes Büro
- ✓ Homeoffice nach Absprache möglich
- ✓ Einstiegsgehalt ab € 2.800,00 brutto auf Vollzeitbasis, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikationen.

Das bringst du mit:

- ✓ Matura bzw. gleichwertige Ausbildung ODER Abschluss einer mittleren oder höheren kaufmännischen Schule
- ✓ ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Führungsstärke und Organisationsfähigkeit

Wenn du ein Teamplayer bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

hba
Rechtsanwälte GmbH
zH Katica Maricic
k.maricic@hba.at

www.hba.at

Gemeinsam erfolgreich.