

Werde Teil unseres Teams. ja Check.

hba

Graz

AnwaltsassistentIn

Zur Vergrößerung unseres Teams in Graz suchen wir im Bereich Immobilienrecht unter der Leitung unseres Partners Mag. Lukas Held eine(n) zusätzliche(n) Kollegen/In in Vollzeit

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Finanzierungsinstituten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchsgesuchen
- ✓ Unterstützung der JuristInnen bei Treuhandabwicklungen

Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als AnwaltsassistentIn im Immobilien- bzw. Treuhandbereich von Vorteil

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem jungen, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Betriebsausflüge, Fitnessraum)
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro im Herzen der Grazer Altstadt
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 1.600 brutto bis € 2.200 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle nach Vereinbarung
- ✓ Kurzfristiger Arbeitsbeginn möglich

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:
Held Berdnik Astner & Partner
Rechtsanwälte GmbH
z.H. Eder Ines
karriere@hba.at

Gemeinsam erfolgreich. ja Check.

